**Acta de Reunión**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto:  SISTEMA DE GESTION DE INVENTARIO PARA LA ZAPATERIA “CALZADO JERMYL” | Lugar de la reunión: teams  Fecha: 12/12/2021 |
| Aprobada Por: Mileidy Astrid Castañeda Ayala  Fecha:12/12/2021 | Aprobada por parte de la empresa suministradora por: calzado jermyl  Fecha: 12/12/2021 |
|  |  |

**Versión: 0100**

**Fecha: 23 de Octubre del 2021**

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Universidad De Pamplona | | |
| **Proyecto** | Sistema De Gestión De Inventario Para La Zapatería “Calzado Jermyl” | | |
| **Entregable** | Acta De Reunión | | |
| **Autor** | Calzado Jermyl | | |
| **Versión/Edición** | 0300 | **Fecha Versión** | 12/12/2021 |
|  |  | **N.º Total de Páginas** | 9 |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 0100 | Versión inicial | MILEIDY CASTAÑEDA | 23/10/2021 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
| Mileidy Castañeda Ayala |
| Dimar Galván Bayona |
| Jeanie Alvarez Badillo |
| Luis Celis Caicedo |

ÍNDICE

[1 Lista de convocados 4](#__RefHeading__11359_363412597)

[2 Agenda de la reunión 5](#__RefHeading__11361_363412597)

[2.1 Orden del día 5](#__RefHeading__11363_363412597)

[2.2 Objetivos principales 5](#__RefHeading__11365_363412597)

[3 Desarrollo de la reunión 6](#__RefHeading__11367_363412597)

[4 Acuerdos y tareas 7](#__RefHeading__11369_363412597)

[4.1 Registro histórico de acuerdos 7](#__RefHeading__11732_363412597)

[5 Puntos pendientes 8](#__RefHeading__11371_363412597)

[6 Próximas reuniones 9](#__RefHeading__11373_363412597)

# 

**1. Listado de convocados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **Organismo** | **ASISTE (S/N)** |
| Mileidy Castañeda Ayala | Universidad De Pamplona | Si |
| Jeanie Alvarez Badillo | Universidad De Pamplona | Si |
| Dimar Galván Bayona | Universidad De Pamplona | Si |
| Luis Celis Caicedo | Universidad De Pamplona | Si |

**2. Agenda de la reunión**

**2.1. Orden del día**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Asunto** | **Tiempo Estimado** | **Responsable** |
| 1 | Diseño Software | 15 min | Mileidy Castañeda |

**2.2. Objetivos Principales**

* Asignar a cada integrante del grupo una funcionalidad para la creación de requerimientos funcionales y no funcionales

**3. Desarrollo de la reunión**

El día de hoy se trató sobre repartir que función de diseño y creación de api cada uno resolvió estas actividades y fueron revisadas el fin de semana hoy 28/1/2021 y así haciendo el video Donde se muestra , con el fin de que el scrum revise y apruebe lo subido , se realizó la grabación de esta reunión la cual será enviada ese mismo día en un archivo .txt llamado Grupo #2,el cual llevara el nombre de los integrantes el grupo el repositorio y el video subido a mega.

La creación del repositorio y la rama de los repositorios será creada por el scrum máster (Mileidy Castañeda), todo esto será entregado el día 28 de noviembre en la plataforma Moodle.

cada integrante entregara lo realizado en el github adjunto en el txt

|  |  |
| --- | --- |
| Presentacion de la pagina web | MILEIDY CASTAÑEDA |
| frontend | DIMAR GALVAN |
| backend | LUIS CELIS |
| frontend | MICHELLE ALVAREZ |

**4. Acuerdos y tareas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** | **Estado** |
| Grabación del video final | Mileidy Castañeda | 12/12/2021 | Confirmado |
| Explicación de el frontend | Dimar Galván | 12/12/2021 | Confirmado |
| Explicación backend | Luis Celis | 12/12/2021 | Confirmado |
| Explicación de el frontend | Michelle Álvarez | 12/12/2021 | Confirmado |

Confirmado: Listo para su realización. Pendiente: Un tercer rol no interviene en la reunión se debe consultar para pasarlo a estado Confirmado.

**4.1. Registro Histórico de Acuerdos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** | **Fecha Real** | **Terminado [S/N]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Puntos pendientes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Próximas reuniones**